

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»  
городского округа Рефтинский**

**П Р И К А З**

**11.11.2021 № 264**  
**пгт. Рефтинский**

**Об утверждении Регламента присвоения спортивных разрядов (включая юношеских) и Порядка присвоения спортивных юношеских разрядов (первого, второго и третьего)**

В соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ, Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Минспорта России от 20.02.2017 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., регистрационный № 46058), (в редакции приказов от 1 июня 2017 г. № 479, от 16 февраля 2018 г. № 143, от 26 октября 2018 г. № 913, от 13 июня 2019 г. № 469, от 10 апреля 2020 г. № 295, от 1 июня 2021 г. № 370) и Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент присвоения спортивных разрядов (первого, второго и третьего) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент присвоения юношеских спортивных разрядов (первого, второго и третьего) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок присвоения спортивных юношеских разрядов (первого, второго и третьего) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Шишкиной Александре Александровне, инструктору – методисту, разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» в сети Интернет.

5. Гусеву Артему Яковлевичу, заместителю директора по спортивно-массовой работе, ознакомить педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» под роспись, с утвержденным Регламентом, Порядком присвоения и Перечнем документов на присвоение спортивных юношеских разрядов.

6. Ранее утверждённый приказ «Об утверждении Регламента и Перечня документов на присвоения спортивных разрядов в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» от 27.12.2018 года № 328 отменить 30.11.2021 года.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гусева Артема Яковлевича.

И.о. директора,  
Заместитель директора по АХЧ



*М.А. Тисленко*

М.А. Тисленко

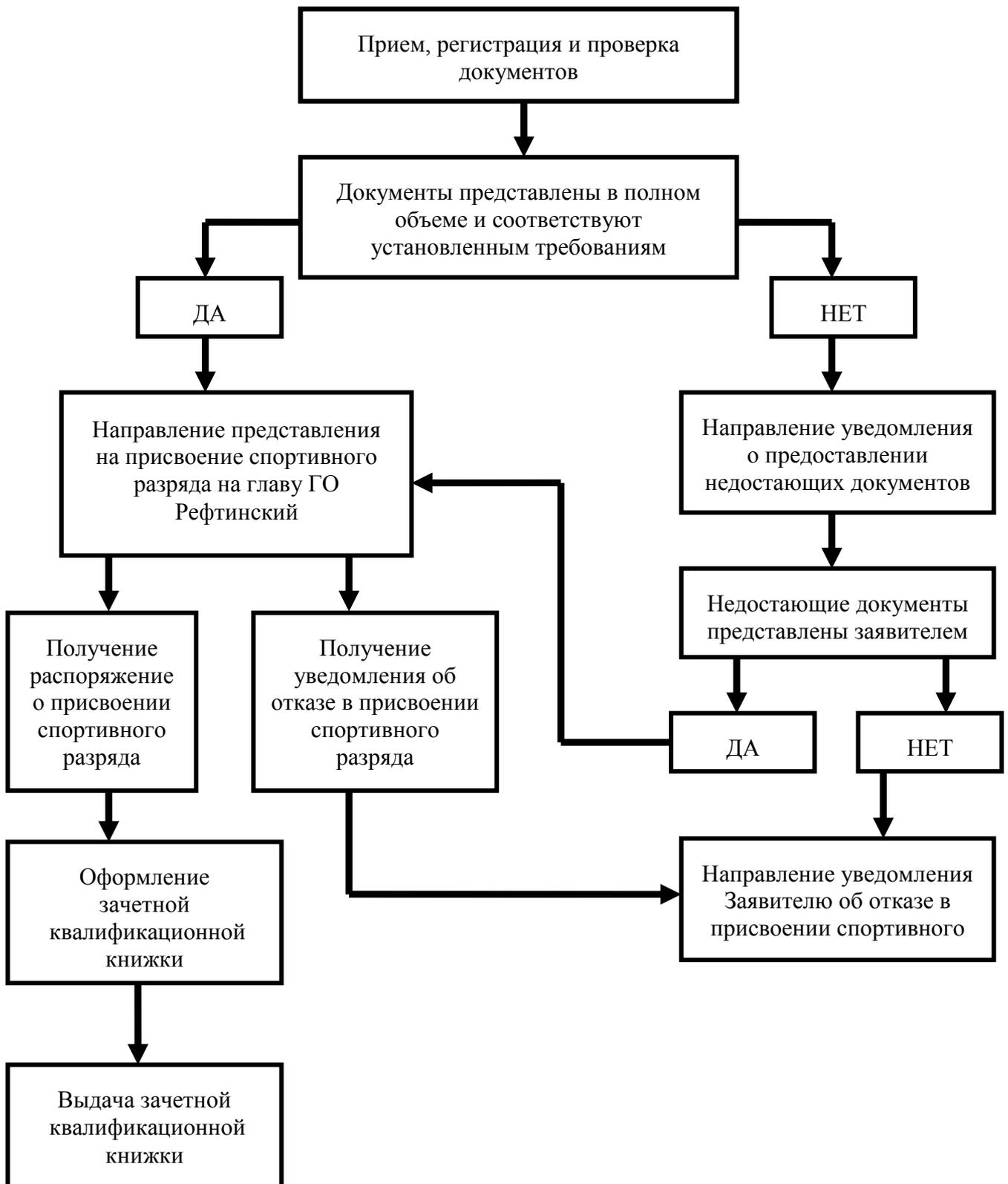
С приказом ознакомлены:

*А.Я. Гусев*  
*А.А. Шишкина*

А.Я. Гусев

А.А. Шишкина

## РЕГЛАМЕНТ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ



## РЕГЛАМЕНТ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ



**ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ  
юношеских спортивных разрядов  
(первого, второго и третьего)  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»  
городского округа Рефтинский**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок присвоения юношеских разрядов (первого, второго и третьего) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее - Порядок) регулирует правила присвоения первого, второго и третьего юношеских спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется общероссийской спортивной федерацией).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ и Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Минспорта России от 20.02.2017 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., регистрационный № 46058), в редакции приказов от 1 июня 2017 г. № 479, от 16 февраля 2018 г. № 143, от 26 октября 2018 г. № 913, от 13 июня 2019 г. № 469, от 10 апреля 2020 г. № 295, от 1 июня 2021 г. № 370.

1.3. Присвоение юношеских спортивных разрядов (первого, второго и третьего) осуществляет физкультурно-спортивная организация: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение).

1.4. Заявителями являются тренеры-преподаватели (включая старшего), педагоги дополнительного образования (включая старшего), преподаватели физической культуры, спортсмены, претендующие на присвоение спортивного разряда (далее - Заявители).

Для заявителей - лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, заявителями являются физические лица, наделенные полномочиями выступать

от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.5. Юношеские спортивные разряды присваиваются спортсменам - гражданам Российской Федерации за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий (всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных официальных соревнованиях).

При отсутствии утвержденных норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по виду спорта юношеские спортивные разряды в таком виде спорта не присваиваются.

1.6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу **olimp.reftinsky.ru**, на информационном стенде Учреждения и приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ**

2.1. Консультирование и информирование о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов осуществляет должностное лицо Учреждения при личном контакте с заявителем, а также посредством почтовой и телефонной связи, электронной почты в течение всего рабочего времени.

2.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) о перечне документов, необходимых для присвоения первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда и третьего юношеского спортивного разряда;
- б) о времени приема документов;
- в) о сроках и порядке присвоения;
- г) о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и принятых решений.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

2.4. Если при устном обращении подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, предлагает заявителю изложить суть обращения в письменной форме или назначить другое удобное для посетителя время.

2.5. При наличии письменного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, готовит письменное

разъяснение и направляет его заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6. На информационном стенде внутри здания Учреждения размещается следующая информация:

- а) текст Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов;
- в) образцы оформления документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов;
- г) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок присвоения юношеских спортивных разрядов.

2.7. На Интернет-сайте Учреждения **olimp.reftinsky.ru** размещается следующая информация:

- а) сведения о местонахождении Учреждения;
- б) контактные телефоны (телефоны для справок);
- в) Интернет-адрес, адреса электронной почты;
- г) график работы Учреждения;
- д) текст Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов;
- е) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за информирование.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ**

3.1. Перечень документов необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов (оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено):

3.1.1. Представление тренера-преподавателя (включая старшего), педагога дополнительного образования (включая старшего), преподавателя физической культуры, или обращение спортсмена, претендующего на присвоение спортивного разряда (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.1.2. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.

3.1.3. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии - для юношеских спортивных разрядов.

В справке отражается количество спортивных судей с соответствующей квалификационной категорией, для присвоения юношеских спортивных разрядов не менее пяти спортивных судей любой категории (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.1.4. Две фотографии размером 3 х 4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной классификационной книжки.

3.1.5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении.

3.1.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Копии прилагаемых документов должны быть оформлены либо машинописным способом, либо посредством копировально-множительной техники, заверены печатью и подписью должностных лиц организации, в которые зачислен спортсмен.

3.3. Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа, исправления не допускаются.

3.4. Для внесения записи о присвоении следующего спортивного разряда Заявителю необходимо представить ранее оформленную классификационную книжку.

3.5. Представление и документы, необходимые для присвоения юношеских спортивных разрядов, подаются в учреждение в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения.

#### **IV. ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

4.1. Учреждение в течение 2 месяцев со дня поступления представления (обращения) и документов, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о присвоении юношеского спортивного разряда или об отказе в присвоении юношеского спортивного разряда.

4.2. Решение о присвоении юношеского спортивного разряда оформляется Приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

4.3. Копия Приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Сведения о присвоении юношеского спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Учреждением.

4.5. В случае возврата представления и документов Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня их получения устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Учреждение.

4.6. В случае отказа в присвоении юношеского спортивного разряда Учреждение направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращают представление и документы.

4.7. Спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года.

4.8. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный п. 4.7.

4.9. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

4.10. Спортсмены, не подтвердившие "третий юношеский спортивный разряд" в течение 2 лет или не выступающие на официальных соревнованиях в течение 3 лет со дня присвоения спортивного разряда, считаются спортсменами без разряда.

4.11. При подтверждении спортивного разряда в Учреждение подаются документы, предусмотренные пунктом 3.1. на стоящего Порядка в срок, предусмотренный пунктом 3.5. Порядка. Сведения о подтверждении, выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения оформляются Приказом Учреждения и заносятся в зачетную классификационную книжку.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИСВОЕНИИ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ**

5.1. Основаниями для отказа в присвоении юношеского спортивного разряда являются:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.
- в) истек срок подачи документов на присвоение юношеского спортивного разряда;

г) несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов или недостоверность представленных сведений.

## **VI. ПРОЦЕДУРЫ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

6.1. Присвоение юношеских спортивных разрядов включает в себя следующие процедуры:

- а) прием и регистрация от Заявителя представления (или обращения) и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда;
- б) рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов;
- в) выдача зачетных классификационных книжек спортсменов.

6.2. Прием и регистрация от Заявителя представления и документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов:

6.2.1 Основанием для начала исполнения процедуры является обращение заявителя в Учреждение с представлением и документами, необходимыми для присвоения спортивных разрядов, доставленными заявителем в Учреждение лично, курьером или поступившие посредством почтовой связи.

6.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день поступления представления и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда:

- а) выдает лично заявителю или курьеру расписку в приеме документов (приложение № 5 к настоящему Порядку), в случае, если документы доставлены лично заявителем или курьером;
- б) регистрирует представление на присвоение спортивного разряда и вместе с прилагаемыми документами, передает на рассмотрение руководителю Учреждения, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - руководитель Учреждения).

6.2.4. Руководитель Учреждения в день получения представления и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда, от должностного лица, ответственного за прием документов, поручает путём проставления визы должностному лицу, ответственному за присвоение спортивных разрядов, передает ему поступившие документы.

6.3. Рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов:

6.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за присвоение спортивных разрядов, необходимых документов с поручением руководителя Учреждения о рассмотрении представления (обращение) о присвоении спортивных разрядов.

6.3.2. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, со дня получения представления (обращение) о присвоении спортивного разряда и документов от руководителя Учреждения рассматривает их, осуществляет проверку представленных документов на соответствие с предъявляемыми требованиями и по итогам проверки выполняет одно из следующих действий:

а) подготавливает проект уведомления в адрес заявителя о необходимости предоставления недостающих документов (приложение № 6 к настоящему Порядку) при установлении факта отсутствия необходимых документов, определенных в пункте 3.1. настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления и передает проект уведомления руководителю Учреждения для рассмотрения и подписания;

б) рассматривает полученные документы на соответствие выполнения спортсменами норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации в случае наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и выполняет административные действия в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

6.3.3. Руководитель Учреждения в день получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта уведомления о необходимости предоставления недостающих документов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за прием документов.

6.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день получения от руководителя Учреждения подписанного уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, регистрирует его и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3.5. При предоставлении недостающих документов в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, должностные лица Учреждения осуществляют действия в соответствии с пунктами 6.2.3 - 6.2.4., 6.3.2 и 6.4 а) настоящего Порядка.

6.3.6. При не предоставлении документов или предоставлении документов с нарушением срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, должностные лица Учреждения осуществляют действия в соответствии с пунктами 6.4 б), 6.5, 6.6. б) настоящего Порядка.

6.4. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки представленных документов о присвоении спортивных разрядов спортсменам на соответствие выполнения спортсменами установленных норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, выполняет одно из следующих действий:

а) подготавливает проект приказа о присвоении спортивных разрядов (приложение № 7 к настоящему Порядку) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение руководителю Учреждения;

б) подготавливает проект уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов (приложение № 8 к настоящему Порядку) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение руководителю Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо проекта уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию приказов Учреждения.

6.6. Должностное лицо, ответственное за регистрацию приказов Учреждения, в день получения от руководителя Учреждения подписанного приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов выполняет одно из следующих действий:

а) регистрирует приказ о присвоении спортивных разрядов спортсменам в журнале регистрации приказов Учреждения по основной деятельности, присваивает ему номер, делает две копии приказа и направляет одну копию в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вторую копию приказа передает должностному лицу, ответственному за присвоение спортивного разряда.

б) регистрирует уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.7. Выдача зачетных классификационных книжек спортсменов:

6.7.1. Основанием для начала исполнения процедуры является получение должностным лицом, ответственным за присвоение спортивных разрядов, приказа о присвоении спортивных разрядов.

6.7.2. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа о присвоении спортивных разрядов от должностного лица, ответственного за регистрацию приказов Учреждения информирует заявителя о готовности соответствующих документов путем направления сообщения заказным письмом (приложение № 9 к настоящему Порядку).

6.7.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в день обращения заявителя:

- а) оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае, если зачетная классификационная книжка спортсмена ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении спортивного разряда;
- б) выдает зачетную классификационную книжку спортсмена заявителю на основании доверенности (Приложение № 10 к настоящему Порядку) направившей организации в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоен спортивный разряд;
- в) вносит запись о присвоении следующего спортивного разряда при наличии ранее оформленной классификационной книжки.

6.8. Формы контроля исполнения Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов:

6.9. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к присвоению спортивных разрядов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами:

6.9.1. Основными целями системы контроля являются обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по присвоению спортивных разрядов, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Учреждения.

Общее руководство контролем осуществляет руководитель Учреждения (лицо, его замещающее).

6.9.2. Основными задачами системы контроля являются:

- а) обеспечение своевременного присвоения юношеских спортивных разрядов;
- б) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве присвоения юношеских спортивных разрядов;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов;
- г) предупреждение не исполнению обязанностей или ненадлежащего исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов, а также принятие мер по данным фактам;
- д) систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины и поощрение качественной работы сотрудников Учреждения.

6.9.3. Система контроля исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов включает в себя:

- а) организацию контроля за сроками присвоения спортивных разрядов;
- б) проверку хода и качества исполнения;
- в) учет и анализ исполнительской дисциплины.

6.9.4. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Порядком.

6.9.5. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные руководителем Учреждения.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов:

6.10.1. Должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Порядка.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

6.10.2. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

6.10.3. При проверке должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, рассматривают все вопросы, связанные с исполнением обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы).

6.11. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения обязанностей по присвоению юношеских спортивных разрядов:

6.11.1. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, несет персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования.

6.11.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему документов.

6.11.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления услуги.

6.11.4. Ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.11.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя руководитель Учреждения привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения по присвоению юношеских спортивных разрядов.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе проведения процедуры присвоения спортивных разрядов.

6.12. Предметом досудебного обжалования являются:

а) действия (бездействия) должностных лиц при исполнении настоящего Порядка;

б) решения, принимаемые в рамках исполнения настоящего Порядка.

6.13. Обращение подается на имя директора МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее - Учреждение).

6.14. Заявители имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу). Адрес Учреждения: 624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский ул. Молодёжная, д. 2 а, телефон: (834365)3-25-17, e-mail: dushreft@mail.ru

6.15. Обращение должно содержать:

- а) либо наименование Учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;
- в) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- г) суть предложения, заявления или жалобы;
- д) личная подпись Заявителя и дата.

6.16. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения:

- а) если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- б) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- г) если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение или одному и тому же должностному лицу Учреждения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

6.17. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения заявителя лично или письменно в адрес Учреждения.

6.18. Обращение (жалоба) считается рассмотренными, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.19. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.20. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2021 года.

7.2. В случае спорных ситуаций руководствоваться Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 20.02.2017 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., регистрационный № 46058), в редакции приказов от 1 июня 2017 г. № 479, от 16 февраля 2018 г. № 143, от 26 октября 2018 г. № 913, от 13 июня 2019 г. № 469, от 10 апреля 2020 г. № 295, от 1 июня 2021 г. № 370.

**Сведения о физкультурно-спортивной организации,  
присваивающей юношеские спортивные разряды**

Полное наименование физкультурно-спортивной организации:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский

Сокращенное наименование физкультурно-спортивной организации:

МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»

Адрес местонахождения:

624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Молодёжная, д. 2 А;

Контактный телефон (факс): (834365) 3-25-17, (834365) 3-20-37

Интернет-сайт: <http://olimp.reftinsky.ru/>,

Адрес электронной почты: [dushreft@mail.ru](mailto:dushreft@mail.ru)

График работы:

Понедельник-пятница с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Суббота, воскресенье – выходные дни

ФОРМА

## Представление на присвоение спортивного разряда

\_\_\_\_\_ (наименование организации, направляющей представление)  
представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
на присвоение спортивного разряда « \_\_\_\_\_ »  
вид спорта \_\_\_\_\_,  
имеющего \_\_\_\_\_  
(спортивный разряд)

Приложение:

\_\_\_\_\_ ;  
(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них,  
справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в  
поединках и т.д.)  
копия паспорта соискателя (страницы 2-3).

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

О Б Р А З Е Ц

**С П Р А В К А**  
**о составе и квалификации судейской коллегии,**  
**подписанная председателем судейской коллегии**

Состав и квалификация судейской коллегии официальных спортивных соревнований по виду спорта «Лыжные гонки» - Первенство Свердловской области по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2000-2001 года рождения, проводимых «07» декабря 2015 года в городе Екатеринбурге Свердловской области:

1. Иванов Иван Иванович, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)
2. Петров Петр Петрович, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)
3. Сидоров Сидор Сидорович, спортивный судья первой категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)
4. Сергеева Ольга Ивановна, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)
5. Кузнецов Иван Андреевич, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

Председатель судейской коллегии

(Главный судья соревнований)

Подпись

Расшифровка подписи

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лицо,

уполномоченное организацией,

проводящей соревнования

(для присвоения спортивных юношеских разрядов)

Подпись

Расшифровка подписи

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФОРМА

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для свидетельства о рождении)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Администрации ГО Рефтинский персональных данных  
моего ребёнка (сына / дочери)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:  
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность;  
данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
присвоения спортивного разряда, а также на хранение данных об этих результатах на  
электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_, которые  
необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену  
информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также  
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим  
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация ГО Рефтинский гарантирует обработку  
моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(по паспорту обучающегося)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

## ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА

### РАСПИСКА

(за исключением присвоения юношеских (первого, второго, третьего) спортивных разрядов обучающихся МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)

Вместе с Представлением на присвоение юношеского спортивного разряда от Заявителя \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ представлены и приняты МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» документы:

N п/п	Документ			
	Вид	Номер	Дата	Кол-во листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

(за исключением присвоения юношеских (первого, второго, третьего) спортивных разрядов обучающихся МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов, просим дополнительно представить \_\_\_\_\_,

название документа(ов)

заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

Директор МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

**П Р И К А З**

(за исключением присвоения спортивных разрядов)

\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_  
пгт. Рефтинский

**О присвоении юношеского спортивного разряда**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 20.02.2017 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., регистрационный № 46058), в редакции приказов от 1 июня 2017 г. № 479, от 16 февраля 2018 г. № 143, от 26 октября 2018 г. № 913, от 13 июня 2019 г. № 469, от 10 апреля 2020 г. № 295, от 1 июня 2021 г. № 370, Приказом директора от 11 ноября 2021 года № 264 «Об утверждении Регламента присвоения спортивных разрядов (включая юношеских) и Порядка присвоения спортивных юношеских разрядов (первого, второго и третьего)», и представленных документов тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Присвоить спортивный разряд «\_\_\_\_\_ юношеский спортивный разряд» обучающемуся, выполнившему установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации

1.1. по виду спорта «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Тренер-преподаватель
1			
...			

2. Заполнить Зачётные классификационные книжки, Листы учёта разрядника тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ  
ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» принято решение об отказе в присвоении Вам юношеского спортивного разряда в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Директор МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ  
ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

(за исключением присвоения юношеских (первого, второго, третьего) спортивных разрядов обучающихся МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» принято положительное решение о присвоении юношеского спортивного разряда следующему (им) лицу(ам):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас прибыть в МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г. для получения зачетной классификационной книжки спортсмена.

Директор МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О Б Р А З Е Ц

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

(за исключением присвоения юношеских (первого, второго, третьего) спортивных разрядов обучающихся МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»)

пгт. Рефтинский Свердловская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (когда) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, (кем)

\_\_\_\_\_

работающий в должности \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю

гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (когда) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, (кем)

\_\_\_\_\_

работающего в должности \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_

быть моим представителем в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» городского округа Рефтинский (МАУ ДО ДЮСШ «Олимп») по вопросам, связанным с присвоением юношеских спортивных разрядов спортсменам, закрепленным за мною и претендующим на присвоение юношеского спортивного разряда.

Для чего предоставляю право подавать от моего имени представление на присвоение юношеского спортивного разряда и другие документы, собирать необходимые справки и документы, а также получить зачетную классификационную книжку спортсмена и значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду, расписываться за меня, и совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сроком на один год без права передоверия другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (полностью) подпись)

Должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись лица

С Приказом директора МАУ ДО ДЮСШ «Олимп» от 11 ноября 2021 года № 264 «Об утверждении Регламента присвоения спортивных разрядов (включая юношеских) и Порядка присвоения спортивных юношеских разрядов (первого, второго и третьего)»

**Ознакомлен(а):**

<i>№ п/п</i>	<i>дата</i>	<i>«ознакомлен(а)»</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				